**SVS 6007 Stage / Trimestre d’hiver**

**Autoévaluation mi-stage / Stagiaire**

**École de travail social, Université de Montréal**

|  |
| --- |
| Votre superviseure doit réaliser à la mi-stage, **soit à la 9e semaine de stage** une évaluation formative de votre stage. À cet égard, vous devez également préparer une autoévaluation de votre stage dont le contenu doit être partagé avec votre superviseure selon les modalités prévues avec elle.  Votre autoévaluation et l’évaluation formative de votre superviseure visent à faire le point sur votre intégration dans le milieu et à évaluer sommairement où vous en êtes par rapport aux différents savoirs (savoir, savoir-faire, savoir-être, savoir dire), ainsi que par rapport à l’atteinte de vos objectifs de stage.  S’il y a lieu, cette évaluation peut aussi permettre de faire des réajustements à votre contrat de stage (par exemple, de préciser ou ajouter des objectifs, de réviser certains des moyens pour atteindre les objectifs, de préciser ou d’ajouter des activités qui vont vous permettre de faire les apprentissages en lien avec vos objectifs de stage, etc.).  L’évaluation formative n’est pas notée, mais elle n’en demeure pas moins un élément important pour évaluer votre progression. Il est donc essentiel que vous en partagiez le contenu avec votre superviseure. Votre autoévaluation fait partie intégrante du processus d’évaluation mi-stage et **vous devez en remettre une copie à votre superviseure** **et en acheminer une copie à l’enseignante responsable du cours Stage**, selon les modalités prévues par l’École et discutées lors de la visite terrain.  Cette autoévaluation est conservée à votre dossier. Pour toute question, vous pouvez contacter votre enseignante responsable du cours Stage à l’École de travail social. |

|  |
| --- |
| **Préambule**  Après seulement huit ou neuf semaines de stage, il peut être difficile d’évaluer l’ensemble des objectifs décrits à votre contrat de stage. Toutefois, il est déjà possible de faire une autoévaluation sommaire de certains de vos objectifs. Ainsi les éléments suivants sont donnés à titre d’exemple pour guider votre autoévaluation à ce moment-ci dans le déroulement de votre stage.  **Au niveau du savoir**, vous devriez avoir commencé à acquérir des connaissances sur votre organisme de stage (par exemple : le mandat, les politiques et procédures, les services offerts, les normes éthiques et professionnelles du milieu, les principales clientèles, la structure organisationnelle, les législations qui encadrent les pratiques ou touchent les personnes usagères, etc.). Vous devriez aussi avoir commencé à vous familiariser avec les approches et les modèles de pratique qui sont privilégiés dans votre milieu de stage. Enfin, vous devriez commencer à vous familiariser avec les problématiques qui touchent les personnes, groupes ou communautés desservis par votre milieu de stage.  **Au niveau du savoir-être**, plus particulièrement en lien avec votre intégration dans le milieu de stage, l’École s’attend à ce que vous ayez commencé à démontrer une certaine aisance dans vos rapports interpersonnels avec les collègues dans votre milieu de stage (autres stagiaires, membres de l’équipe, etc.) et avoir su profiter des occasions et des moyens qui vous sont offerts dans le milieu de stage pour établir des contacts avec les collègues et avec la clientèle. Au niveau de votre engagement dans vos apprentissages et de la réalisation de ses objectifs de stage, l’École s’attend à ce que vous fassiez preuve d’un premier niveau d’autonomie et de proactivité, que vous commenciez à accepter d’expérimenter et de faire des erreurs, d’en prendre conscience et de vous en servir pour vous améliorer, etc.  **Au niveau du savoir-faire**, vous devriez être en mesure de commencer à vous approprier minimalement les outils utilisés dans votre milieu de stage (par exemple, pour l’évaluation des situations, pour planifier l’action, etc.).  **Au niveau du savoir-dire**, l’École s’attend à ce que vous soyez capable, par exemple lors des rencontres de supervision, de vous exprimer avec clarté et cohérence, de faire preuve d’esprit de synthèse, de présenter des écrits sans faute présenter des écrits sans faute d’orthographe, de grammaire et de syntaxe, etc.  **Au niveau de la supervision**, l’École s’attend à ce que vous puissiez démontrer votre engagement dans la relation de supervision en, par exemple, arrivant bien préparé à vos rencontres, en y participant activement, en demandant de l’aide de façon appropriée à votre superviseure, en faisant preuve de réceptivité lorsque des rétroactions vous sont faites et en tenant compte des rétroactions reçues pour améliorer les aspects soulevés par votre superviseure, etc.  **Au-delà des objectifs de stage proprement dits** et des savoirs auxquels ces objectifs sont associés, certaines attitudes ou comportements nécessaires à votre développement professionnel peuvent aussi faire l’objet de l’évaluation formative à la mi-stage. Dans votre autoévaluation, il est donc important que vous preniez le temps de vous interroger sur vos attitudes et vos comportements de façon à pouvoir échanger avec votre superviseure (et, s’il y a lieu, avec votre répondante) au sujet de certains de vos comportements ou attitudes qui, selon votre autoévaluation :   * vous permettent de bien avancer dans l’atteinte de vos objectifs et dans votre développement professionnel; * sans faire obstacle à votre développement professionnel pourraient cependant être améliorés; * pourraient entraver ou compromettre l’atteinte de vos objectifs de stage ou la poursuite de votre stage; * représente un manquement de votre part qui pourrait avoir compromis ou compromettre la qualité des interventions auprès des personnes usagères ou leur bien-être (retards fréquents, difficultés à respecter les normes professionnelles du milieu de stage, difficultés à saisir ou à appliquer des principes éthiques encadrant les rapports avec les personnes usagères, etc.).   Ainsi, ***à titre d’exemple et de manière non exhaustive***, vous pourriez souhaiter commenter dans votre autoévaluation :   * Votre capacité à bien planifier vos activités et vos tâches, à organiser votre environnement de travail pour être efficace, à respecter les échéanciers qui vous sont donnés, à réaliser les tâches qui vous sont confiées en démontrant de l’intérêt, en faisant preuve de persévérance, de débrouillardise et d’un niveau d’autonomie approprié à ce moment-ci du stage, etc. * Votre capacité à vous investir dans vos apprentissages et à faire preuve de proactivité (être et vous sentir responsable de votre développement professionnel), à prendre quelques initiatives dans le cadre de votre rôle de stagiaire et à faire fait preuve de créativité lorsque c’est approprié, à vous adapter face à des situations imprévues, à demander de l’aide lorsque la situation l’exige, etc. * Votre capacité à présenter votre point de vue de manière respectueuse, à recevoir des critiques constructives, à reconsidérer votre propre point de vue, à reconnaître votre responsabilité dans les situations où des améliorations doivent être apportées, etc. * Votre capacité à aller au‐devant de la clientèle et des collègues du milieu de stage, à vous présenter aux autres de façon appropriée, à démontrer votre écoute de l’autre, à faire preuve de respect et de non-jugement, à utiliser un langage verbal ou non verbal approprié dans vos rapports avec les autres, à respecter les limites de vos compétences et de votre rôle, etc. * Votre capacité à exprimer vos émotions lorsque nécessaire et approprié, à manifester une gestion adéquate de votre stress, à composer avec vos limites, à prendre du recul lorsque nécessaire, à anticiper des situations à risque au niveau de votre capacité à garder une bonne distance professionnelle dans la relation d’aide, etc. * Le souci que vous avez de vous présenter en stage avec un niveau d’énergie adéquat, dans un état physique et mental qui vous rend disponible aux apprentissages nécessaires à votre développement professionnel.      * Le souci que vous démontrez d’utiliser les outils technologiques (ordinateur, texto, Facebook, cellulaire...) dans le respect du contexte du milieu de stage et dans le respect des normes éthiques et professionnelles en travail social (confidentialité, etc.).   **\*\*\***  **Enfin**, l’autoévaluation à la mi-stage peut également vous permettre d’échanger avec votre superviseure sur certains aspects liés, par exemple, aux modalités de supervision, à l’accueil reçu en stage, aux activités qui vous ont été proposée jusqu’à maintenant, aux informations qui vous ont été communiqués pour vous permettre de vous acquitter de vos tâches, aux attentes respectives (superviseure/stagiaire), au contexte organisationnel du milieu de stage, etc. En ce sens, la dernière section de l’autoévaluation mi-stage vous permettra….  **NB.** Les éléments présentés dans ce préambule ne couvrent pas tout, vous pourrez bien sûr préciser d’autres éléments d’évaluation formative qu’il vous semble essentiel de souligner. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’étudiante :** |  |
| **Milieu de stage :** |  |
| **Nom et coordonnées de la superviseure :** |  |

**1. Décrire brièvement 2 ou 3 activités de stage qui ont été significatives pour vous à ce jour ?**

|  |
| --- |
| ***Description de l’activité :*** |

|  |
| --- |
| ***Description de l’activité :*** |

1.1 Quels objectifs de stage avez-vous pu travailler à travers la réalisation de ces activités ?

|  |
| --- |
|  |

1.2 Quelles limites, difficultés, défis ou forces avez-vous pu observer chez vous à travers la réalisation de ces activités ? (Effectuer une réflexion approfondie afin de démontrer votre capacité d’introspection quant aux limites et aux défis rencontrés et par rapport aux forces identifiées) :

|  |
| --- |
|  |

1.3 Qu’est-ce que vous devriez modifier ou améliorer pour atteindre vos objectifs ? Soyez précise. Quelles sont des pistes et/ou orientations que vous devriez explorer pour approfondir vos connaissances et vos apprentissages ? (Élaborer) :

|  |
| --- |
|  |

**2. Autoévaluation par rapport à vos objectifs de stage[[1]](#footnote-1).**

* Je considère que je progresse de façon satisfaisante.
* Je présente un ou des retards, mais non préoccupants.

Si vous avez coché l’une de ces deux réponses, commentez brièvement votre évaluation en indiquant vos points forts et, s’il y a lieu, les aspects que vous avez à améliorer :

|  |
| --- |
| **Commentaires :** |

* J’ai des difficultés importantes à progresser dans mes objectifs de stage. 
  + Si oui, spécifiez les objectifs concernés et identifiez les mesures que vous avez mises en place ou que vous pourriez mettre en place pour remédier à la situation :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs de stage** | **Éléments/difficultés à travailler** | **Moyens mis en place / à mettre en place et échéancier pour la mise en œuvre de ces moyens** |
|  |  |  |

**3. Autoévaluation par rapport à mes attitudes et à mes comportements.**

***Attitudes et comportements qui, je crois, m’aident dans l’atteinte de mes objectifs et dans mon développement professionnel :***

|  |
| --- |
| **Commentaires :** |

* ***Et, s’il y a lieu, attitudes et comportements qui, sans faire obstacle à mon développement professionnel ou à l’atteinte de mes objectifs, pourraient être améliorés :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Attitudes/comportements à améliorer** | **Moyens mis en place / à mettre en place et échéancier pour évaluer les améliorations requises** |
|  |  |

**OU :**

***Attitudes et comportements qui risquent de venir entraver mes apprentissages, l’avancement dans l’atteinte de mes objectifs ou mon développement professionnel :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Attitudes/comportements à améliorer** | **Moyens mis en place / à mettre en place et échéancier pour évaluer les améliorations requises** |
|  |  |

**4. Appréciation générale en lien avec le déroulement de votre stage à ce jour.**

4.1 Êtes-vous satisfaite du déroulement et de ce que vous avez accompli dans cette première partie de votre stage ? (Élaborer votre réponse) :

|  |
| --- |
|  |

4.2 Appréciation du processus de supervision et de l’encadrement mis en place par le milieu depuis le début de votre stage.

|  |  |
| --- | --- |
| Mon intégration dans le milieu a été favorisée par les personnes de l’équipe, par le milieu, par mon ou ma superviseure (et, s’il y a lieu, mon ou ma répondante). | **Oui**  **Non** |
| J’ai reçu les informations utiles à la réalisation de mon stage (documents sur le mandat, les politiques et les normes du milieu, les caractéristiques de la clientèle, les approches privilégiées dans le milieu. | **Oui**  **Non** |
| S’il y a lieu, j’ai pu participer à une formation pour utiliser les outils d’évaluation/plan d’intervention préconisé dans le milieu, etc.). | **Oui**  **Non**  **N/A** |
| Le milieu (ou l’équipe) offre des opportunités d’échanges avec les intervenantes (rencontres d’équipe, échanges informels, etc.) de façon à me soutenir dans mes apprentissages ? | **Oui**  **Non** |
| Dans l’ensemble, les activités/tâches présentées dans le contrat de stage et qui ont été planifiées par mon ou ma superviseure (et, s’il y a lieu, par mon ou ma répondante) me permettent de faire les apprentissages en lien avec mes objectifs de stage et sont adaptées à mon niveau de formation. | **Oui**  **Non** |
| Mon ou ma superviseure et moi avons établi un climat de confiance propice aux apprentissages et à mon développement professionnel. | **Oui**  **Non** |
| S’il y a lieu, mon ou ma répondante et moi avons établi un climat de confiance propice aux apprentissages et à mon développement professionnel. | **Oui**  **Non** |
| En général, mes supervisions régulières se déroulent sur une base hebdomadaire. | **Oui**  **Non** |
| Mon ou ma superviseure et moi avons mis en place une modalité différente (qu’hebdomadaire) pour vos supervisions. **Si oui**, précisez quelle est cette modalité. | **Oui**  **Non** |
| Des modalités ont été mises en place par mon ou ma superviseure (et/ou par mon ou ma répondante) pour répondre à mes besoins ponctuels d’encadrement en dehors des moments de supervision hebdomadaire. | **Oui**  **Non** |
| En général, j’arrive bien préparée à mes rencontres de supervision. Par exemple : je propose un agenda des points à discuter, je partage du matériel avec mon ou ma superviseure (journal de bord, enregistrement d’entrevues, évaluations de situation, etc.), etc. | **Oui**  **Non** |
| En général, mon ou ma superviseure planifie le contenu des rencontres de supervision et, s’il y a lieu, a eu le temps de prendre connaissance du matériel que je lui ai transmis avant la rencontre de supervision. | **Oui**  **Non** |
| En général, mon ou ma superviseure fait des rétroactions constructives (points forts, aspects à améliorer) sur mes actions et/ou mes apprentissages. | **Oui**  **Non** |
| S’il y a lieu, mon ou ma répondante fait des rétroactions constructives (points forts, aspects à améliorer) sur mes actions et/ou mes apprentissages. | **Oui**  **Non** |
| Autres commentaires s’il y a lieu : | |

4.2.1 Avez-vous rencontré des défis dans le processus de supervision et/ou d’encadrement du stage par la répondante dans le milieu ?

|  |
| --- |
|  |

* Quels sont les défis qui vous appartiennent ? Que mettrez-vous en place pour dépasser ces défis durant les prochaines semaines ou les prochains mois de stage ?

|  |
| --- |
|  |

* Quels sont les défis qui appartiennent plutôt à l’encadrement offert par votre milieu et/ou à votre superviseure (et, s’il y a lieu, votre répondante) ? Selon vous, qu’est-ce qui pourrait être mis en place pour dépasser ces défis durant les prochaines semaines ou les prochains mois de stage ?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Absences en stage[[2]](#footnote-2)

À ce jour, je n’ai pas eu à m’absenter du stage.

J’ai dû m’absenter du stage, mais j’ai pu reprendre les heures/jours manqués.

J’ai dû m’absenter du stage et je n’ai pas pu reprendre les heures/jours manqués.

* Si vous avez dû vous absenter du stage, indiquez la durée de votre absence et les motifs :

|  |
| --- |
|  |

* Si vous n’avez pas pu reprendre les heures/jours manquées, précisez quelle entente a été prise avec votre superviseure et, s’il y a lieu, votre répondante pour la reprise de ces heures/jours :

|  |
| --- |
|  |

**5. Demande de consultation auprès de l’enseignante responsable du cours Stage**

Je souhaite pouvoir consulter l’enseignante responsable du cours Stage en lien avec des questionnements ou des préoccupations par rapport au déroulement de mon stage. **Oui**  **Non**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *J’ai remis une copie de ce rapport d’autoévaluation à mon ou ma superviseure le**et son contenu a été discuté lors de la rencontre d’évaluation formative mi-stage qui s’est tenue le* *.*  *J’ai transmis par courriel (ou indiquer si autre modalité) une copie de ce rapport d’autoévaluation à l’enseignante responsable du cours Stage le :* *.*  Ce rapport est confidentiel. Il est donc **impératif** de n’utiliser que les adresses courriel institutionnelles des parties concernées lors de son envoi par courriel.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | **Signature de l’étudiante** |  | **Date** | |

1. Comme mentionné au début de ce formulaire, l’autoévaluation de vos objectifs doit tenir compte du moment où vous en êtes rendue dans votre stage. Autrement dit, il s’agit d’autoévaluer les objectifs qui, au moment de la mi-stage, devraient être en bonne voie d’être atteints. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vous référez au Manuel des stages de 3e année pour un rappel des politiques/procédures concernant les absences en stage. [↑](#footnote-ref-2)