
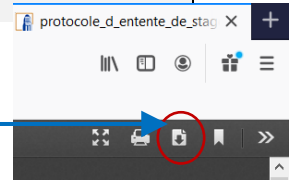


La toute 1<sup>re</sup> opération à effectuer pour pouvoir compléter ce formulaire est de **télécharger** le document (en appuyant sur l'icône  figurant dans le coin droit supérieur de l'écran) puis de choisir [Ouvrir avec Adobe Acrobat](#).



Pour vous guider et vous aider à remplir le présent document, nous vous invitons à visionner cette [capsule](#) en cliquant [ici](#).

Prenez note qu'une fois ce fichier enregistré, il vous sera impossible d'y apporter des modifications. Il vous faudra alors remplir un nouveau Protocole.

L'étudiante doit remplir son Protocole d'entente de stage 2, le signer et le faire signer par sa répondante qui doit, bien sûr, être consultée lors de l'élaboration de ce Protocole. L'étudiante doit ensuite **remettre une copie électronique** de ce protocole à l'enseignante responsable du cours SVS 2108 Laboratoire d'intervention à la date indiquée au plan de cours. Une fois ce protocole **approuvé et signé par l'enseignante**, l'étudiante en remet une copie à sa répondante. Chaque partie en conserve une copie signée par tous et toutes.

À la fin du trimestre, l'enseignante responsable du cours SVS 2108 fera suivre une copie de ce protocole à la coordonnatrice de stage en suivant la procédure indiquée par l'École.

## COORDONNÉES DE L'ÉTUDIANTE

Nom de l'étudiante : \_\_\_\_\_

Campus de rattachement : Montréal  Laval

Adresse courriel institutionnelle: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

## COORDONNÉES DU MILIEU DE STAGE

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom de la personne responsable<sup>1</sup> de l'organisme : \_\_\_\_\_  
(si autre que répondante)

Adresse : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Nom de la répondante<sup>2</sup> de stage dans le milieu : \_\_\_\_\_

Adresse courriel de la répondante: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nous référons ici à la personne qui assure la fonction de direction de l'organisme.

<sup>2</sup> La répondante est la personne désignée par l'organisme pour encadrer les tâches/activités de la stagiaire, répondre à ses questions ponctuelles et compléter la grille d'évaluation du stage (grille fournie par l'École).

## PROFIL DE L'ORGANISME

Population cible et principales problématiques (ex. : jeunes en difficultés, personnes handicapées)

Type d'organisme (ex. : CHSLD, maison de jeunes, groupe d'entraide, centre de femmes, etc.)

## PROJET DE STAGE PRÉVU

Principales tâches/activités qui seront confiées à l'étudiante (à déterminer avec la répondante)

Des **visites à domicile** ou des activités où l'étudiante sera **seule** avec un.e participant.e sont-elles prévues dans le cadre de ce stage ?

Oui  Non

Si oui, quelles sont les mesures mises en place pour assurer la sécurité de la stagiaire dans ces situations ?  
(protocoles développés, etc.)

*Aptitudes requises, attentes envers l'étudiante (selon l'organisme ou la répondante)*

*Horaire prévu pour la réalisation des 7 heures/semaine de stage*

*S'il y a lieu, conditions particulières exigées par le milieu de stage (par exemple, maîtrise d'une autre langue que le français, permis de conduire, vérification des antécédents judiciaires, etc.)*

*Parmi les objectifs du stage II<sup>3</sup>, **identifiez-en trois qui vous rejoignent plus particulièrement** et auxquels vous souhaitez porter une attention particulière durant le stage*

---

<sup>3</sup> Ces objectifs sont détaillés à la section 1.4.1 du Manuel du stage de 2<sup>e</sup> année.

**Pour chacun de ces 3 objectifs, identifiez un moyen ou une activité qui vous aidera à les réaliser**

**Outre les objectifs du stage II, nommez 2 ou 3 objectifs personnels en lien avec le stage II**

Avec votre répondantE, planifiez 3 courtes rencontres pendant le trimestre d'automne où vous prendrez ensemble un peu de temps pour échanger sur « comment va le stage ». Ces rencontres peuvent être d'une trentaine de minutes; elles n'ont pas à être très longues mais elles seront utiles pour recevoir de la rétroaction et, au besoin, faire des ajustements. Dans la mesure du possible, il serait souhaitable que la 1<sup>ère</sup> de ces rencontres puisse avoir lieu trois semaines après le début du stage, que la 2<sup>e</sup> se déroule vers la fin octobre et que la 3<sup>e</sup> se tienne vers la fin novembre ou le début décembre (entre autre pour discuter de l'évaluation du stage).

### **Ajout au Protocole d'entente de stage II – en temps de pandémie – année 2020-2021**

#### **Santé-sécurité**

Quelles sont les **mesures mises en place** dans l'organisme afin de respecter les **recommandations sanitaires de la santé publique** en lien avec la réalisation des activités en contexte de pandémie ?

## SIGNATURES

- Attendu que la répondante dans le milieu de stage **ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt**<sup>4</sup> dans son rapport avec l'étudiante;
- Attendu l'importance d'informer les organismes des objectifs du cours concomitant au stage puisque l'atteinte des objectifs de ce cours dépendra, en partie, de la possibilité pour l'étudiante de pouvoir faire des retours sur son expérience de stage;
- Attendu que dans le cadre du stage l'étudiante aura accès à des renseignements personnels sur les personnes qui reçoivent des services de l'organisme;
- Attendu que l'étudiante est tenue de respecter **en tout temps** les règles de confidentialité en vigueur dans l'organisme où elle fait son stage et qu'elle est— **dans ses rapports professionnels et dans sa conduite avec les personnes dans les milieux de stage**—assujettie aux règles du *Code de déontologie des membres de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec*<sup>5</sup>;

- La **répondante** atteste **ne pas se trouver en situation de conflit d'intérêt** dans son rapport avec l'étudiante;
- L'**étudiante** atteste avoir remis une copie du plan de cours SVS 2108 à sa répondante de stage;
- La **répondante** atteste **avoir pris connaissance des objectifs du stage** présentés dans le Manuel de stage de 2<sup>e</sup> année et **du contenu et des objectifs du cours Laboratoire d'intervention (SVS 2108)** et s'engage à communiquer directement avec l'enseignante responsable du cours pour toutes questions concernant les objectifs de celui-ci;
- L'**étudiante** s'engage à **respecter la confidentialité des renseignements personnels** auxquels elle aura accès dans l'exercice de son rôle de stagiaire en travail social **et** à respecter en tout temps **les règles de confidentialité en vigueur** dans l'organisme où elle fait son stage.

En foi de quoi, les parties ont signé :

\_\_\_\_\_  
Étudiante

\_\_\_\_\_  
Répondante dans le milieu

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Date

Ce protocole a été approuvé :

\_\_\_\_\_  
*Signature de l'enseignante responsable du cours SVS 2108  
Laboratoire d'intervention*

<sup>4</sup> Le stage II fait l'objet d'une **évaluation formelle**. En ce sens, il est essentiel que la répondante qui doit évaluer le stage ne soit pas en situation de conflit d'intérêt (par exemple, la répondante ne doit pas avoir de liens personnels (parenté, amitié) avec la stagiaire, etc.).

<sup>5</sup> [http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/C\\_26/C26R286.HTM](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/C_26/C26R286.HTM). Ce code étant considéré comme le code d'éthique de l'École, en faisant pour les étudiants les adaptations nécessaires compte tenu de leur statut d'étudiant.