

## SVS 6007 - Stage

### Rapport d'autoévaluation sommative du stage<sup>1</sup>

Ce rapport fait partie des exigences du stage; vous devez donc prévoir du temps pour l'effectuer pendant vos heures de stage. Aucune note de stage ne peut être attribuée sans ce travail. Il s'agit d'un outil qui vous permettra de faire le bilan de votre apprentissage, de préparer la rencontre d'évaluation avec votre superviseure ainsi qu'avec l'enseignante responsable du cours SVS-6007. De plus, la rédaction des rapports est un moment privilégié d'introspection qui vous permettra de vérifier l'état de votre cheminement quant aux différents savoirs. La capacité de faire le bilan de ses apprentissages fait partie, en fait, des acquis dans la sphère du savoir-être.

Ce document sert de point de départ aux échanges qui auront lieu entre vous, votre superviseure et l'enseignante responsable du cours Stage lors de la visite d'évaluation du stage. Ce rapport devrait être partagé avec votre superviseure avant la visite de l'enseignante responsable du cours SVS-6007. Le rapport devrait comprendre les éléments suivants :

- 1) La mise en contexte de votre expérience de stage ou de vos conditions d'apprentissage. Le rapport devrait s'attarder, s'il y a lieu sur les éléments du contexte organisationnel qui ont pu influencer votre expérience de stage notamment si l'organisme a connu une crise importante, une restructuration ou autre chose.
- 2) La description de vos principales activités. Vous devriez pouvoir parler ce que vous avez fait, de votre implication et de votre responsabilité dans chacune de ces activités. Par exemple :
  - lectures des documents internes de l'organisme
  - activités d'intervention directe auprès de la clientèle
  - activités de représentations de l'organisme
  - participation à des formations
  - etc.
- 3) L'évaluation qualitative des apprentissages réalisés. Vous devriez être capable de préciser votre rôle, vos compétences et vos habiletés en lien avec les objectifs définis dans votre contrat de stage ou en lien avec les activités précédemment énoncées.
- 4) Une évaluation de vos forces et de vos points à améliorer. Le rapport devrait se terminer par une réflexion sur vos forces et vos points restants à améliorer dans le but de vous orienter vers des apprentissages qui restent à faire pour un bon début de pratique professionnelle.
- 5) Une discussion de votre compréhension de ce qui peut faire obstacle à l'intervention dans votre champ de pratique ou de ce qui peut y faciliter le travail d'intervention notamment le manque de ressources, restructuration du réseau, compressions budgétaires, etc.

---

<sup>1</sup> Il s'agit ici d'un modèle possible. Il apparaît à titre indicatif seulement. Il est sujet à modification et doit être entériné par l'enseignante responsable du cours Stage.