**SVS 3121 Stage 3 Consolidation partie 2 / Trimestre d’hiver**

**Autoévaluation mi-session / Stagiaire**

**École de travail social, Université de Montréal**

|  |
| --- |
| Votre superviseure doit réaliser à la mi-session, **soit à la 6ème semaine de stage[[1]](#footnote-1)** une évaluation formative de votre stage. À cet égard, vous devez également préparer une autoévaluation de votre stage dont le contenu doit être partagé avec votre superviseure selon les modalités prévues avec elle.**Au trimestre d’hiver,** votre autoévaluation et l’évaluation formative de votre superviseure visent à faire le point sur l’avancement de vos objectifs de stage en lien avec les différents savoirs (savoir, savoir-faire, savoir-être, savoir-dire). Considérant qu’il s’agit **du stage *SVS 3121 Stage 3 Consolidation partie 2***, il s’agit d’évaluer les objectifs qui, au moment de la mi-session du trimestre d’hiver, devraient être en bonne voie d’être atteints.**S’il y a lieu**, cette évaluation peut aussi permettre de faire des réajustements à votre contrat de stage (par exemple, de préciser ou ajouter des objectifs, de réviser certains des moyens pour atteindre les objectifs, de préciser ou d’ajouter des activités qui vont vous permettre de faire les apprentissages en lien avec vos objectifs de stage, etc.).L’évaluation formative n’est pas notée, mais elle n’en demeure pas moins un élément important pour évaluer votre progression. Il est donc essentiel que vous en partagiez le contenu avec votre superviseure. Votre autoévaluation fait partie intégrante du processus d’évaluation mi-session et **vous devez en remettre une copie à votre superviseure** **et en acheminer une copie à la superviseure responsable de l’encadrement du stage pour l’École (SRES)**, selon les modalités prévues par l’École et discutées lors de la visite-terrain. Cette autoévaluation est conservée à votre dossier. Pour toute question, vous pouvez contacter la SRES à l’École de travail social. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’étudiante :** |       |
| **Milieu de stage :** |       |
| **Nom et coordonnées de la superviseure :** |       |
| **S’il y a lieu, nom et coordonnées de la répondante dans le milieu de stage :** |       |

1**. Afin de bien vous préparer à la rencontre avec votre superviseure, décrire brièvement 2 activités de stage qui ont été significatives pour vous depuis la dernière évaluation de votre stage à la fin du trimestre d’automne.**

|  |
| --- |
| ***Description de l’activité :***      |

|  |
| --- |
| ***Description de l’activité :***      |

*1.1 Quel(s) objectif(s) de stage avez-vous pu travailler à travers la réalisation de ces activités ?*

|  |
| --- |
|       |

*1.2 Quelles limites, difficultés, défis ou forces avez-vous pu observer chez vous à travers la réalisation de ces activités ? (Effectuer une réflexion approfondie afin de démontrer votre capacité d’introspection quant aux limites et aux défis rencontrés et par rapport aux forces identifiées) :*

|  |
| --- |
|       |

*1.3 Qu’est-ce que vous devriez modifier ou améliorer pour atteindre vos objectifs ? Soyez précise. Quelles sont des pistes et/ou orientations que vous devriez explorer pour approfondir vos connaissances et vos apprentissages ? (Élaborer) :*

|  |
| --- |
|       |

*1.4 Des ajustements ont-ils dû être apportés au contrat de stage depuis la dernière évaluation ?*

oui [ ]  non [ ]

Si oui, précisez les ajustements :

|  |
| --- |
|       |

**2. Appréciation générale en lien avec le déroulement de votre stage et de l’encadrement offert par votre milieu de stage et votre superviseure jusqu’à date.**

*2.1 Depuis votre dernière évaluation de stage, avez-vous rencontré des défis dans le processus de supervision et/ou d’encadrement du stage par le ou la répondante dans le milieu ?*

oui [ ]  non [ ]

Si vous avez cochez « oui » :

* *Quels sont les défis qui vous appartiennent ? Que mettrez-vous en place pour dépasser ces défis durant les prochaines semaines de stage ?*

|  |
| --- |
|       |

* *Quels sont les défis qui appartiennent plutôt à l’encadrement offert par votre milieu et/ou à votre superviseure (et, s’il y a lieu, votre répondante) ? Selon vous, qu’est-ce qui pourrait être mis en place pour dépasser ces défis durant les prochaines semaines de stage ?*

|  |
| --- |
|       |

**3. Absences en stage*[[2]](#footnote-2)***

Depuis le début du trimestre d’hiver, je n’ai pas eu à m’absenter du stage. [ ]

J’ai dû m’absenter du stage, mais j’ai pu reprendre les heures/jours manqués. [ ]

J’ai dû m’absenter du stage et je n’ai pas pu reprendre les heures/jours manqués. [ ]

* Si vous avez dû vous absenter du stage, indiquez la durée de votre absence et les motifs :

|  |
| --- |
|       |

* Si vous n’avez pas pu reprendre les heures/jours manquées, précisez quelle entente a été prise avec votre superviseure et, s’il y a lieu, votre répondante pour la reprise de ces heures/jours :

|  |
| --- |
|       |

**4. Autoévaluation globale par rapport à vos objectifs du stage** ***SVS 3121 Consolidation partie 2*.**

* Je considère que je progresse de façon satisfaisante. [ ]
* Je présente un ou des retards, mais non préoccupants. [ ]

Commentez brièvement votre évaluation en indiquant vos points forts et, s’il y a lieu, les aspects que vous avez à améliorer :

|  |
| --- |
| **Commentaires :**      |

**4.1. Demande de consultation à la SRES**

Bien que dans l’ensemble mon stage se déroule bien, je souhaite consulter la SRES afin de clarifier quelques aspects par rapport à mon cheminement en stage.

oui [ ]  non [ ]

**ATTENTION**

Si vous rencontrez des difficultés sérieuses pouvant compromettent l’atteinte de vos objectifs ou la poursuite de votre stage, spécifiez les objectifs concernés et identifiez les mesures mises en place ou pouvant être mises en place pour remédier à la situation et vous soutenir dans l’atteinte de ses objectifs d’ici la fin du ***SVS 3121 Consolidation partie 2***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs de stage** | **Éléments à travailler / Difficultés observées** | **Moyens mis en place / à mettre en place et échéancier pour la mise en œuvre de ces moyens** |
|       |       |       |

Dans une telle situation, **il est essentiel que vous preniez contact avec la SRES à l’École dans les plus brefs délais**, si ce n’est pas déjà fait.

|  |
| --- |
| *J’ai remis une copie de ce rapport d’autoévaluation à ma superviseure le*      *et son contenu a été discuté lors de la rencontre d’évaluation formative mi-session qui s’est tenue le*     *.**J’ai transmis par courriel (ou indiquer si autre modalité) une copie de ce rapport d’autoévaluation à la SRES le :*      *.***Ce rapport est confidentiel. Il est donc impératif de n’utiliser que les adresses courriel institutionnelles des parties concernées lors de son envoi par courriel.**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Signature de l’étudiante**      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Date** |

1. Alors qu’au trimestre d’automne, la rencontre d’évaluation formative se faisait à la 7ème semaine du trimestre, l’École a pensé que, pour le trimestre d’hiver, il serait pertinent de faire cette rencontre à la 6ème semaine du trimestre de façon à ne pas trop tarder à identifier, s’il y a lieu, des difficultés pouvant compromettre l’atteinte des objectifs du stage ou la poursuite du stage. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vous référez au Manuel des stages de 3ème année pour un rappel des politiques/procédures concernant les absences en stage. [↑](#footnote-ref-2)